

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРМАВИРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Н.М. Михальцова

«17» января 2022 г.

**План работы педагога-наставника Король Майи Владимировны
с молодым специалистом Красноперовым Русланом Петровичем
на 2021-2022 учебный год**

Цели:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно - воспитательной деятельности;
- формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива педагогических работников ГБПОУ «Армавирский медицинский колледж».

Задачи:

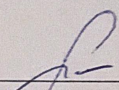
- оказание помощи в адаптации молодого специалиста в образовательном учреждении;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
- воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

№ п/п	Планирование и организация работы	Сроки выполнения	Контроль за деятельностью специалиста	Отметка о проделанной работе
1	Работа с нормативными документами и локальными актами	Январь 2022	Ознакомление специалиста с нормативно-правовой базой колледжа и локальными актами (программы, ФГОС, правила внутреннего распорядка колледжа, положения о календарно - тематическом	выполнено

			планировании, о ведении журнала учебных занятий и т.д)	
2	Оформление рабочей документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, технологические карты занятий, планы работ, методических указаний и т.д.)	Январь 2022	Совместное планирование и организация работы по дисциплине (составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, разработка технологических карт занятий, методических указаний для студентов)	выполнено
3	Диагностика затруднений специалиста и выбор форм оказания помощи	В течение семестра	Индивидуальная беседа по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста в педагогической деятельности, выявление склонности и личных интересов.	выполнено
4	Посещение занятий молодого специалиста	В течение семестра	Собеседование по результатам посещённых занятий, анализ посещённых мероприятий, выявления затруднений, оказание методической помощи	выполнено
5	Взаимопосещение (демонстрация собственного педагогического опыта)	В течение семестра	Посещение занятий, внеклассных мероприятий, проводимых педагогом-наставником	выполнено
6	Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (внеаудиторные работы, олимпиады, предметные недели, конференции и т.д.)	В течение семестра	Ознакомление молодого специалиста с положениями о научнопрактической конференции, об организации самостоятельной работы студентов. Участие студентов, подготовленных молодым специалистом во внутриколледжных конференциях, олимпиадах, конкурсах.	выполнено

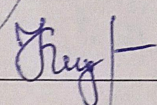
			Выступление молодого специалиста на заседании ЦК по теме выполнено самообразования.	
7	Демонстрация опыта педагогической деятельности опытными преподавателями учреждения (участие в заседании ЦК, «Школа молодого преподавателя», «Школа пед. мастерства» и т.д.)	В течение семестра	Контроль посещения молодым специалистом «Школы молодого преподавателя», а также открытых занятий опытных преподавателей колледжа	выполнено
8	Помощь при подготовке отчетности за учебный период	В течение семестра	Оформление отчетной документации по окончании семестра (отчет преподавателя, итоги успеваемости за семестр)	выполнено

Педагог-наставник



М.В. Король

Молодой специалист



Р.П.Красноперов